

Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov
okres Hodonín, příspěvková organizace
696 72 Lipov 199
IČO 750 233 77
tel 518 338 142, e-mail: zslipov@mybox.cz

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB NA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Věra Jagošová – výchovný poradce

Mgr. Zdeňka Veverková – školní metodik prevence

Cíl: poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v těchto oblastech:

- 1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 2. Péče o žáky nadané a žáky ohrožené školním neúspěchem**
- 3. Problémy se školní docházkou – neomluvená nebo vysoká omluvená absence**
- 4. Kariéerní poradenství – profesní orientace žáků**
- 5. Prevence rizikového chování**

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti poradenské služby:

1. ZAJIŠTĚNÍ PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Nákup pomůcek pro integrované žáky
- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů, tvorba IVP, vedení spisové dokumentace
- Spolupráce – výchovný poradce-třídní učitel-učitelé při tvorbě IVP
- Projednávání IVP se zákonnými zástupci
- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů, kompletnost spisové dokumentace
- Komunikace s Pedagogicko-psychologickou poradnou, vyplňování dotazníků
- Hodnocení efektivity práce žáků s SVP podle IVP
- Depistáž na 1. stupni (třídní učitel) – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení, komunikace se zákonnými zástupci o vyšetření v PPP
- Vyhodnocení podpůrných opatření 2. a 3. stupně
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníku při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníku při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování

- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP, další vzdělávání (semináře, webináře, odborná literatura)

2. PÉČE O ŽÁKY NADANÉ A ŽÁKY S NEPROSPĚCHEM

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky
- Projednávání IVP se zákonnými zástupci mimořádně nadaných žáků
- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání
- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP
- Zapojení talentovaných žáků do soutěží, zadávání diferencovaných úkolů
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem, poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů. Rodičům těchto žáků i žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem, hledání příčin neprospěchu, úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků

3. PROBLÉMY SPOJENÉ SE ŠKOLNÍ DOCHÁZKOU

- Prevence a postihy záškoláctví-evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- Možnost zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a vysokou absencí
- Spolupráce s OSPOD, případně s Policií ČR při řešení případů neomluvené absence
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů (zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení)

4. KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Září

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2021/2022 vycházejícím žákům
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Materiály o volbě povolání pro učitele občanské výchovy

- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s SVP z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy a v následném studiu
- Aktualizace informační nástěnky-základní informace včetně dat konání PZ a dnů otevřených dveří
- Návštěva Informačního a poradenského střediska na Úřadu práce v Hodoníně

Říjen

- Průběžná spolupráce se zástupci středních škol (náboráři)
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2022/2023 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům
- Účast na Veletrhu vzdělávání v Hodoníně
- Atlas školství Jihomoravského kraje (Zlínského kraje – zajistit)
- Mapování zájemců žáků, kteří se chtějí přihlásit na umělecké obory (účast na talentových zkouškách v lednu 2022)

Listopad

- Zpracování a vydání přihlášek na střední školy žákům s uměleckým zaměřením
- Účast na semináři výchovných poradců (ISŠ Hodonín)
- Prezentace zástupců SŠ ve výuce (Ov, Rv)
- Setkání rodičů, žáků a zástupců SŠ v ZŠ Lipov
- Informace pro rodiče a žáky, kteří se hlásí na umělecké obory, týkající se doplnění a správného odeslání (odevzdání) přihlášky na SŠ (termín 30. 11. 2021)

Prosinec

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

Leden

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení
- Kontrola kritérií pro přijímací řízení vydané řediteli SŠ (31. 1. 2022)

Únor

- Vydávání zpracovaných přihlášek na SŠ a SOU podle požadavků jednotlivých žáků
- Evidence přihlášek, informace pro rodiče k doplnění přihlášek (podpisy, PLP...)
- Zákonní zástupci zajistí odeslání přihlášek do 1. 3. 2022

Březen

- Vydání zápisového lístku do 15. 3. 2022, vedení evidence o zápisových lístcích
- Zahájení konzultací se žáky 8. třídy

Duben

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU

Květen

- Další kola přijímacího řízení, pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst, vyplňování přihlášek pro další kola přijímacího řízení

Červen

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

5. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou popsány v Minimálním preventivním programu školy. Cílem je pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program je realizován ve 3 oblastech
součást výuky
volnočasové aktivity (dlouhodobého charakteru i jednorázové akce)
spolupráce s rodiči

6. PREZENTACE SLUŽEB ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

- Aktualizace informací na webových stránkách školy
- Konzultační hodiny Mgr. Zdeňka Veverková – školní metodik prevence
Mgr. Věra Jagošová – výchovný poradce

Příloha – Pracovní náplň výchovného poradce

Výchovný poradce

Koordinuje

- Pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- Spolupráce s vedením školy, ostatními pedagogy
- Spolupráce s PPP, SPC, OSPOD
- Vytváření IVP pro žáky s SVP
- Kariérní poradenství, volba povolání
- Pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

Samostatně zajišťuje

- **Kariérní poradenství ve škole**
 - Průzkum volby povolání
 - Shromažďování informací a metodických pokynů k volbě povolání včetně jejich předávání žákům a jejich rodičům
 - Organizaci setkání zástupců středních škol s vycházejícími žáky a jejich rodiči
 - Individuální poradenství pro žáky a rodiče
 - Komunikace s informačním střediskem Úřadu práce a středními školami, evidence jejich nabídky
 - Pomoc při vyplňování přihlášek, jejich evidenci a dohled nad včasným odesláním na střední školy
 - Zpracování výsledků přijímacího řízení na střední školy a jejich vyhodnocování
 - Pomoc rodičům i žákům při odvolacím řízení
- **Evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:**
 - Pomoc při vyplňování dotazníků pro poradny
 - Odeslání dotazníků
 - Shromažďování zpráv z vyšetření, předávání informací učitelům, vysvětlování závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv
 - Vytváření aktuálních přehledů žáků s SVP
- **Organizaci péče o žáky s SVP**
 - Projednání individuálních vzdělávacích plánů s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků
 - Projednání IVP s pracovníkem PPP
 - Přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o žáky s SVP
 - Dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu inkluze
- **Řešení problémů spojených se školní docházkou**
 - Sledování projevů záškoláctví, přesná evidence neomluvených hodin, projednání případů s třídními učiteli a rodiči, popř. spolupráce s kurátorem, návrhy na opatření
 - Sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
- **Specifické oblasti činnosti**

- Společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje péči o tyto žáky
- Společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
- Pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
- Společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
- Společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- Vede administrativu své činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací

Příloha – Pracovní náplň školního metodika prevence

Koordinuje

- realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
- vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence
- spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací

Samostatně zajišťuje

- přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
- návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu
- průběžnou práci se žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a celé školy
- odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky
- poskytování odborných informací z oblasti prevence, informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
- sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
- zřízení nástěnky (nástěnné tabule) pro žáky s problematikou sociálně patologických jevů, kontrolu schránky důvěry
- konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní